



## Teilnahmebedingungen Fachmesse OVG.Summit 2026

Diese Bestimmungen sind Bestandteil des Vertrages zwischen dem Ausstellenden und dem Veranstalter, der Österreichischen Gesellschaft für Vermessung und Geoinformation.

### 1. Titel der Veranstaltung

15. OVG.Summit 2026  
Wien, 26.–29.5.2026  
Kongress und Fachmesse: 27.-28.5.2026

### 2. Veranstalter

Österreichische Gesellschaft für Vermessung und Geoinformation  
Schiffamtsgasse 1-3  
1020 Wien  
ZVR-Zahl 403011926

### 3. Kongressdirektion

c/o Stadt Wien - Stadtvermessung und Geoinformation (MA 41)  
Muthgasse 62  
1190n

### 4. Büro der Fachmesse

Österreichische Gesellschaft für Vermessung und Geoinformation  
Schiffamtsgasse 1-3  
1020 Wien  
[fachmesse.summit@ovg.at](mailto:fachmesse.summit@ovg.at)

### 5. Veranstaltungsstätte

Rathaus Wien  
1010 Wien





## 6. Zeitplan und Öffnungszeiten

Di 26.05.2026	ab 06:00 Uhr Beginn des Standbaues ab 18:00 Uhr Bezug der Stände durch die Firmen Abendveranstaltung: nähere Infos folgen
Mi 27.05.2026	ab 06:00 Uhr Bezug der Stände durch die Firmen ab 09:00 Uhr Eröffnung Kongress und FACHMESSE 13:00 Uhr Start des Vortragsprogrammes Abendveranstaltung: nähere Infos folgen
Do 28.05.2026	Kongress und FACHMESSE, Gerätedemos Abends endet der OVG.Summit mit der Standparty.
Fr 29.05.2026	06:00-12:00 Abbau der Fachmesse

## 7. Anmeldung

Für die Anmeldung muss das Formular *Summit26\_AnmeldungzurFachmesse.pdf* verwendet und vollständig ausgefüllt werden.

## 8. Teilnahmegenehmigung

Der Veranstalter behält sich die Entscheidung vor, welche Firmen und Institutionen an der Fachmesse teilnehmen dürfen.

Nach Erhalt der schriftlichen Bestätigung des Veranstalters über die Teilnahme wird der Vertrag zwischen dem Ausstellenden und dem Veranstalter rechtlich bindend. Es steht dem Veranstalter frei, die Teilnahmegenehmigung zurückzuziehen, wenn Voraussetzungen für die Teilnahme nicht erfüllt werden oder nicht länger gelten. Mit der Teilnahmebestätigung erhält der Ausstellende die Rechnung für die zugeteilte Standfläche. Die Rechnung muss fristgerecht ohne Abzüge bezahlt werden, da sonst die Teilnahmegenehmigung erlischt.

## 9. Standzuteilung und –reservierung

Die Zuteilung von Ausstellungsständen erfolgt nach Maßgabe der Verfügbarkeit und technischen sowie räumlichen Gegebenheiten. Aus der Anfrage nach einem bestimmten Standplatz leitet sich kein Anspruch ab. Im Allgemeinen beachtet das Organisationsteam die Reihenfolge und Wünsche der Anmeldungen. Der Veranstalter kann aber die angefragte Standgröße aufgrund von Beschränkungen der Räumlichkeiten des Veranstaltungsortes oder anderer zwingender Gründe abändern.

## 10. Aufwandsentschädigung für den Standplatz

Die Standmiete beinhaltet:

- Überlassung der Standfläche
- 1 Stromanschluss 230 V / ca. 1500 W
- Stromverbrauch
- tägliche Reinigung des Ausstellungsbereiches
- WLAN





Das Material für den Standbau ist NICHT inkludiert. Zusätzliche technische Ausstattung, wie Gas- oder Wasseranschluss oder -abfluss, kann nicht zur Verfügung gestellt werden. Gegebenenfalls sind Stromverteiler in den Standnischen von den Ausstellenden zu akzeptieren und der Zugang zu gewährleisten.

## 11. Anerkennung der Geschäftsbedingungen, Teilnahmebedingungen für die Fachmesse und Hausordnung

Mit der Unterfertigung des Anmeldeformulars für die Fachmesse akzeptiert der Ausstellende die Teilnahmebedingungen für die Fachmesse und die Hausordnung der Veranstaltungsstätte sowie alle dazugehörigen Richtlinien, wie Brandschutzordnung und das generelle Rauchverbot im gesamten Veranstaltungsbereich. Diese Bedingungen und Richtlinien sind für den Ausstellenden sowie seine Beauftragten bindend. Der Veranstalter überwacht die Einhaltung der Hausordnung und ist verantwortlich für das Ausstellungsareal; der Ausstellende hat die Regeln und Richtlinien, die vom Veranstalter festgelegt wurden, einzuhalten. Den Anordnungen des Veranstalters bzw. der Organe der Veranstaltungsstätte ist Folge zu leisten.

Wenn ein Ausstellender diese Richtlinien und Regeln verletzt, hat der Veranstalter das Recht, den Stand dieses Ausstellendens auf dessen Kosten ohne Anspruch auf Kostenersatz zu schließen.

## 12. Aufbau und Abbau der Stände

Der Standaufbau muss spätestens bis zum Aufbau-Endtermin, Dienstag 26.5.2026 20:00, abgeschlossen und der Stand von Verpackungsmaterial geräumt sein.

Wenn der Ausstellende nicht erscheint oder die Aufbauzeit überschritten wird, kann der Veranstalter den Standbereich neugestalten oder anderwärtig nutzen, wenn dies der Veranstaltung nützt. Die Kosten hierfür werden dem Ausstellenden in Rechnung gestellt, die Gesamtkosten für den Stand sind ebenfalls zu entrichten.

Während der Öffnungszeiten der Fachmesse dürfen am Stand keine Bauarbeiten oder Transportarbeiten zum Auf- bzw. Abbau des Standes stattfinden. Bei einer Überschreitung der Frist für den Auf- und Abbau des Standes übernimmt der Ausstellende die daraus entstehenden Kosten und trägt das Risiko.

Ein vorzeitiger Abbau des Ausstellungsstandes ist im Interesse der Ausstellung nicht gestattet.  
Bei Zuwiderhandlung behält sich der Veranstalter vor, eine Pönale einzuheben.

## 13. Gestaltung, Einrichtung und Betrieb des Standes

Der Ausstellende ist für Gestaltung und Einrichtung des Standes verantwortlich.

Die Ausstellungsräumlichkeiten dürfen vom Ausstellenden nicht verändert werden. Sofern Säulen oder sonstige Einbauten im Ausstellungsbereich vorhanden sind, sind diese ein fixer Bestandteil des Standbereiches. Feuerpolizeiliche Vorschriften müssen strikt eingehalten werden. Der Zugang zu Brandmeldern, Feuerlöschern und Hydranten muss jederzeit gewährleistet sein; sie dürfen nicht entfernt, abgedeckt oder umverortet werden. Die Notausgänge dürfen nicht verstellt oder der Zugang durch den Stand, Teile der Standausstattung oder Dekorationsmaterial verstellt werden.

Die maximale Höhe für die Standwände oder für die Standausstattung beträgt 3,2 Meter. Falls höhere Elemente für den Stand verwendet werden, bedarf dies der Genehmigung durch den Veranstalter.

Jegliches Dekorationsmaterial, das vom Ausstellenden verwendet wird, muss brandhemmend sein und den gesetzlichen Vorgaben entsprechen.

Böden, Wände, sonstige Gebäudeteile und Einbauten dürfen weder durch Klebestreifen, Nägel, Farbe oder ähnliches beschädigt werden. Schäden gehen zu Lasten des Ausstellenden und werden in Rechnung gestellt.





Nicht mehr benötigtes Material ist vom Ausstellenden zu entsorgen. Unerlaubt abgestellte oder nach dem Abbautermin im Ausstellungsbereich verbliebene Güter und Verpackungsmaterialien werden auf Kosten des Ausstellenden entfernt.

Die Gestaltung des Standes darf nicht wider die guten Sitten sein, keine politischen Inhalte transportieren, und darf weder Personen noch Organisationen diffamieren.

Die Außenwände des Standes dürfen vom Ausstellenden nicht verwendet werden und es ist nicht gestattet, ohne Rücksprache den Stand zu erweitern.

Es sind nur ausstellungsbezogene Werbemaßnahmen zulässig. Werbematerial darf nur im Bereich des Standes verteilt werden. Das Abspielen von Tonträgern oder Bildschirmvorführungen am eigenen Stand sind nur in normaler Lautstärke und ohne Mikrofonunterstützung erlaubt. Bei Bildschirmvorführungen dürfen die Gangflächen nicht blockiert werden.

Die unentgeltliche Bewirtung der Besucher mit Snacks und Getränken am eigenen Stand ist gestattet. Der Betrieb von Kochgeräten (Herdplatten oder Ähnlichem) ist nicht gestattet – Kaffeemaschinen (sofern diese die ÖKOEvent-Kriterien erfüllen) ausgenommen.

## 14. ÖKOEvent-Kriterien

Der Ausstellende bestätigt, die ÖKOEvent-Kriterien für Ausstellende zur Kenntnis genommen zu haben und verpflichtet sich, diese bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung des Events einzuhalten. Dies Kriterien finden Sie im Dokument *Summit26\_FMInfo.pdf*.

## 15. Standpersonal

Der Ausstellende verpflichtet sich, bis spätestens 14 Tage vor Ausstellungsbeginn eine Liste der am Stand beschäftigten Personen dem Veranstalter zu übergeben. Kurzfristige Änderungen dieser Liste sind in aktualisierter und digitaler Form spätestens am Aufbautag mitzuteilen.

## 16. Betreten fremder Stände

Fremde Stände dürfen außerhalb der Öffnungszeiten ohne Erlaubnis des jeweiligen Standinhabers nicht betreten werden.

## 17. Platzzuteilung und Platzänderung

Ist die zugeteilte Fläche aus einem von der Ausstellungsleitung verschuldeten Anlass nicht verfügbar, so hat der Ausstellende Anspruch auf Rückerstattung der Standmiete. Ein Recht auf Schadenersatz besteht nicht. Die Ausstellungsleitung kann, sofern es die Umstände zwingend erfordern, abweichend von der Platzeinteilung einen Platz in anderer Lage zuweisen oder die Standfläche geringfügig ändern.

## 18. Fotografieren

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die Stände, die Ausstellungsstücke und das Standpersonal zu fotografieren oder zu filmen. Diese Fotos oder Filme dürfen zu Werbezwecken für den OVG.Summit verwendet werden. Die Ausstellenden beanspruchen keine Rechte an diesem Material.

## 19. Zahlungsbedingungen

Der Rechnungsbetrag ist in EURO (€) fristgerecht innerhalb des auf der Rechnung angeführten Zahlungsziels ohne Abzüge von Spesen ausschließlich auf folgende Bankverbindung zu entrichten:

Bank: BAWAG-PSK

IBAN: AT49 6000 0102 1022 2567

Eine Veranstaltung der Österreichischen Gesellschaft für Vermessung und Geoinformation – OVG  
In Kooperation mit der Stadtvermessung und Geoinformation Wien (MA41)





BIC: OPSKATWW

lautend auf Österreichische Gesellschaft für Vermessung und Geoinformation (OGV)

**Die Rechnungslegung der Aufwandsentschädigung für den Standplatz erfolgt durch die Österreichische Gesellschaft für Vermessung und Geoinformation und diese Rechnungen enthalten gem. §§ 34 ff BAO keine Umsatzsteuer.**

Die Rechnungslegung des Komplettstandes und aller Zusatzelemente erfolgt direkt durch die Firma STANDout GmbH. Diese Rechnungen enthalten eine UST.

## 20. Rücktritt

Die Stornierung der Anmeldung ist in schriftlicher Form an den Veranstalter zu richten. Bei einer Stornierung wird ein Unkostenbeitrag von 400 € einbehalten; nach dem 31.1.2026 erfolgt bei einer Stornierung keinerlei Rückzahlung.

## 21. Haftung und Sicherheit

Für Schäden oder Abhandenkommen von Ausstellungsgut, Standausrüstung, etc. wird jegliche Haftung seitens des Veranstalters ausgeschlossen, ebenso für Gegenstände, die sich im Eigentum der auf dem Stand tätigen Personen befinden. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für die Ausstellungsstände, weder während Auf- und Abbau der Stände noch während der Fachmesse oder der Standparty.

Außerhalb der Öffnungszeiten wird empfohlen, wertvolle, leicht zu entfernende Gegenstände sicher zu verwahren.

Bei Unterbrechungen oder technische Störungen der bereitgestellten Infrastruktur, wie Strom oder Internet, wird seitens des Veranstalters keine Haftung übernommen.

## 22. Versicherung

Für den Abschluss einer entsprechenden Versicherung hat der Ausstellende selbst zu sorgen. Es wird den Ausstellenden empfohlen, ihre Ausstellungsstücke auf eigene Kosten zu versichern.

## 23. Höhere Gewalt

Der Veranstalter ist bei Vorliegen von zwingenden Gründen berechtigt, die Fachmesse abzusagen, zu verschieben, zu verkürzen oder zu verlängern. Die Ausstellenden haben in solchen begründeten Ausnahmefällen, wie überhaupt in sämtlichen Fällen höherer Gewalt, weder Anspruch auf Rücktritt noch auf Schadenersatz.

## 24. Änderungen

Alle Vereinbarungen, Genehmigungen und Sonderregelungen bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch die Vertragspartner.

## 25. Datenschutz

Der Veranstalter weist darauf hin, dass zum Zweck der Erstellung der Teilnehmenden- und Ausstellendenverzeichnisse sowie der Tagungs- und Buchungsunterlagen, die Branchen- oder Geschäftsbezeichnung und die Anschrift der Ausstellende mittels elektronischer Verfahren verarbeitet werden.

## 26. Verjährung

Alle Ansprüche der Ausstellenden gegenüber dem Veranstalter sind schriftlich innerhalb von 14 Tagen nach Veranstaltungsschluss geltend zu machen, ansonsten gelten sie als verjährt.

Eine Veranstaltung der Österreichischen Gesellschaft für Vermessung und Geoinformation – OVG  
In Kooperation mit der Stadtvermessung und Geoinformation Wien (MA41)





## 27. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle gegenseitigen Verpflichtungen ist Wien. Es gilt österreichisches Recht.

Wien, im September 2025

Eine Veranstaltung der Österreichischen Gesellschaft für Vermessung und Geoinformation – OVG  
In Kooperation mit der Stadtvermessung und Geoinformation Wien (MA41)

p.A. Österreichische Gesellschaft für Vermessung und Geoinformation  
Schiffamtsgasse 1-3  
1020 Wien, Austria  
Konto : IBAN: AT49 6000 0102 1022 2567

Tel: +43 676 8118 89182  
E-Mail: [fachmesse.summit@ovg.at](mailto:fachmesse.summit@ovg.at)  
Information und Anmeldung: [www.summit.ovg.at](http://www.summit.ovg.at)

